

Pixi-udgave

Resumé af data- og sikkerhedspolitik til frivillige i Decibel

Indledning

Decibels data- og sikkerhedspolitik skal hjælpe alle i Decibel med at forstå og overholde lovgivningen i forbindelse med behandling af personoplysninger. Personoplysninger kan f.eks. være navn og kontaktoplysninger på medlemmer af Decibel, informationer om helbredsoplysninger vedr. deltagere på Decibels arrangementer osv. Som frivillig hos Decibel er det derfor nødvendigt, at du kender til de overordnede retningslinjer i Decibels data- og sikkerhedspolitik. Derfor har vi lavet denne pixi-udgave af politikken, som alle frivillige får udleveret, når de indgår en aftale med Decibel om at yde en frivillig indsats, som indebærer behandling af personoplysninger. Vi forventer, at du læser og overholder de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne pixi-udgave. Er du i tvivl om noget eller har spørgsmål, er du altid velkommen til at henvende dig til din kontaktperson i Decibel eller til sekretariatsleder Sara Maria Cordtz på tlf. 23 90 23 16 eller sara@decibel.dk.

Hvad er personoplysninger?

Personoplysninger er enhver form for information om en eller flere personer.

Personoplysninger opdeles i to kategorier:

- Følsomme/fortrolige personoplysninger (fx helbredsoplysninger)
- Almindelige personoplysninger (fx navn, adresse, tlf.nr. osv.)

De oplysninger, vi behandler i Decibel, vil meget ofte være følsomme/fortrolige oplysninger. Det kan f.eks. være oplysninger om, hvorvidt et barn har høretab, bruger CI eller høreapparater, eller oplysninger om et barns særlige behov i forbindelse med børnepasning på familiekurser osv.

Når du opbevarer personoplysninger for Decibel

Følsomme/fortrolige personoplysninger kræver særlige forholdsregler. I forbindelse med opbevaring og behandling af personoplysninger er der derfor en række grundlæggende principper, vi i Decibel skal overholde. Som frivillig kan du komme ud for at skulle opbevare personoplysninger for Decibel – f.eks. i forbindelse med tilmeldinger eller deltagerlister til arrangementer. Her er det vigtigt, at du især har disse tre principper i baghovedet:

Formålsbegrænsning	Vi må kun indsamle personoplysninger til tydelige og saglige formål.
Dataminimering	Vores indsamling af personoplysninger skal begrænses til det nødvendige – det vil sige, at de oplysninger, vi indsamler og

behandler, skal være relevante og ikke rumme mere information, end hvad vi har brug for.

**Opbevarings-
begrænsning**

Vi må kun opbevare oplysningerne, så længe det er nødvendigt.

Derudover gælder følgende regler for opbevaring af personoplysninger i regi af Decibel:

E-mail: KUN almindelige personoplysninger, IKKE personfølsomme

Almindelige personoplysninger må gerne sendes som almindelig mail. Følsomme/fortrolige personoplysninger må ikke sendes via almindelig mail – her skal man i stedet bruge PostNord eller E-Boks. Vær opmærksom på løbende at få slettet e-mails, der indeholder personoplysninger, f.eks. tilmeldinger til et arrangement i Decibel (det er ikke nok at slettet mailen fra din indbakke og din mappe med sendt post - du skal også huske løbende at tømme mappen papirkurv). Hvis du modtager en e-mail, som indeholder personfølsomme oplysninger, er det vigtigt, at du ikke besvarer denne e-mail med indholdet af e-mailen i. E-mailen skal desuden slettes efter senest 24 timer.

Cloudtjenester – bl.a. dropbox: INGEN personoplysninger

Når man anvender cloudtjenester til opbevaring af data, giver man tredjeparter adgang til disse data. Hvis tredjeparten befinder sig i et ikke-europæisk land, er virksomheden ikke omfattet af den europæiske lovgivning for datasikkerhed. Dette betyder, at mange cloudtjenester ikke kan benyttes til opbevaring af personfølsomme oplysninger, og derfor benytter vi i Decibel ikke cloudtjenester som f.eks. dropbox til opbevaring af personlige og personfølsomme oplysninger.

Dokumenter i papirform – her er både alm. og personfølsomme oplysninger OK

Personfølsomme oplysninger må gerne opbevares i fysisk papirform (fx deltagerlister og lign.), så længe de opbevares i aflåst skuffe/skab, hvor andre ikke har adgang. Når dokumenterne med personfølsomme oplysninger skal smides ud, skal du sikre dig, at de rives/klippes i stykker og bortskaffes sådan, at andre ikke kan få fat på oplysningerne efterfølgende.

IT-sikkerhed

Alle computere, mobiltelefoner og andet elektronisk udstyr, du bruger til at få adgang til personoplysninger, skal være beskyttet med en adgangskode. Husk løbende at ændre din kode, fx hvert halve år. Hvis du bruger din arbejdscomputer eller din private computer i forbindelse med personoplysninger samt personfølsomme oplysninger i Decibel, skal der være installeret relevante og opdaterede antivirus- samt anti-spyware-programmer samt firewall. Husk at sikre, at pc'er, mobiler og andet udstyr opbevares under forsvarligt opsyn. Hvis du bruger et trådløst netværk, skal dette være lukket og krypteret.

Når du ikke længere har brug for oplysningerne

Decibel har pligt til at slette personoplysninger, når det ikke længere er nødvendigt at behandle oplysningerne for at opfylde formålene med behandlingen. Det er derfor meget vigtigt, at du sørger for at slette de oplysninger, du har liggende, når de ikke længere er i brug. Det kan f.eks. være deltagerlister fra afholdte arrangementer osv. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du må beholde nogle af oplysningerne, så tag fat i os i Decibel.

Støder du på personoplysninger, som skal rettes eller slettes?

Som person har man altid ret til at få rettet eller slettet sine oplysninger hos Decibel. Hvis du som frivillig får en henvendelse vedr. rettelser/sletning af personoplysninger, skal du altid give besked til din kontaktperson i Decibel, som vil gå videre med sagen.

Skal du tage fotos i forbindelse med dit frivillige arbejde for Decibel?

Et billede/en video er også en form for personoplysning. Decibel indhenter som udgangspunkt derfor altid skriftligt samtykke i forbindelse med fotografering. Det betyder, at alle der bliver fotograferet i Decibel-regi, skal give deres samtykke skriftligt til dette, så vi har bevis for, at vi må bruge billedmaterialet. Vi har udarbejdet en samtykkeskabelon, som din kontaktperson kan udlevere til dig og forklare dig, hvordan du skal gøre brug af. Vær opmærksom på, at der er to typer af billeder, du skal kende til:

Portrætbilleder

Portrætbilleder viser én eller flere bestemte personer. Det kræver altid et samtykke at offentliggøre denne type billeder. Vær særlig opmærksom på at få forældrenes tilladelse, hvis det er børn, du fotograferer.

Situationsbilleder

Situationsbilleder er billeder, hvor en aktivitet eller en situation er det egentlige formål med billedet. Det kunne f.eks. være fra et af Decibels netværksarrangementer. Udgangspunktet er, at situationsbilleder kan offentliggøres uden samtykke – men vær opmærksom på, at personerne på billedet ikke må kunne føle sig udstillet eller udnyttet.

Håndtering af brud på sikkerheden

Hvis der opstår en situation, hvor uvedkommende kan have fået adgang til personlige og personfølsomme oplysninger fx pga. hacking, tyveri eller lignende, er det meget vigtigt, at du straks tager fat i sekretariatsleder Sara Maria Cordtz på decibel@decibel.dk eller tlf. 23 90 23 16. Decibel har nemlig pligt til at anmelde evt. brud på sikkerheden til Datatilsynet.